

～ ルミエ・デ・ソレイユ 広報誌 ～

Lumie

第 7 号

2024 winter

発 行



社会福祉法人 朱白会

特別養護老人ホーム

ルミエ・デ・ソレイユ

〒311-0111


茨城県小美玉市山野707番地13

TEL:0299-56-5588


FAX:0299-56-5812



※当施設では、個人情報保護法に基づいた対応を行っております。



介護主任



虐待防止委員会主催で”スピーチロック”について研修を行いました。
スピーチロックとは、言葉かけによって身体的・精神的に身体を抑制することです。

「ちょっと待って」という言葉も具体的な理由を入居者様に伝えられていないため、スピーチロックになってしまいます。

入居者様の立場に立って、職員は言葉を選び、伝えることを学んでいました。

こういった研修を普段の生活の中で活用し、よりよいケアを行ってまいります。

介護主任：浅野




医務室



新年、明けましておめでとうございます。

各ユニットで、新年会も催され、入居者の皆様の笑顔がとても素敵でした。この笑顔が続くよう、医務の看護師全員で、健康管理に努めていきます。

看護主任：石井



アルベロ

12月14日(木)、魚釣りゲーム・クリスマス会を行いました。前回(8月)に魚釣りゲームを行った際に、好評だったので、今回も行い、利用者様普段見られない様な表情で楽しんでくださいました。途中からスタッフも一緒に行い、笑顔がいっぱい見られました。ゲームの後にはスタッフ手作りのクリスマスケーキを利用者様皆美味しそうな表情で召し上がっておいりました。利用者様、スタッフとても楽しい時間を過ごせました。



ヒュッテ

ヒュッテでは、入居者様から希望で「おでんが食べたい」とのことで、12月にユニットクッキング(おでん作り)を行いました。入居者様から「うわぁ！すごい」、「おいしいよ」との声もあがり、満足して頂けた様子でした。

ハイビスカス

ハイビスカスでは、11月に利用者様に秋の味覚を味わってもらうため、昼食時に芋煮をふるまい、おやつ時に、利用者様と一緒にスイートポテトを作り、召し上がっていただき、イベントを行いました。皆様に楽しんでいただけたイベントになりました。次回も利用者様と一緒に楽しく行えるイベントを企画したいと思います。



サンフラワー

12月にクリスマス会を行いました。

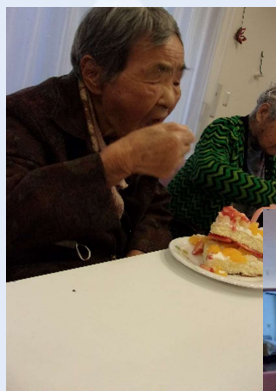
入居者の皆様にユニットからプレゼント♡

デザートのデコレーションも、皆さんに手伝っていただき、おいしくいただきました！



アテナ

アポロユニットと合同で、ショートケーキを作り、プレゼントを用意し、クリスマス会を行いました。「ケーキおいしい」、「プレゼントもありがとう」と、大変喜んでくれました。



アポロ

12月は寒い日が増えてきたので、入浴時に入浴剤を使用し、身体を温めて、温泉気分で気分転換をしました。

12/4～12/8、12/11～12/15に一般浴とリフト浴にて実施しました。

利用者全員に入浴して頂けるようにしていきますので、宜しくお願い致します。



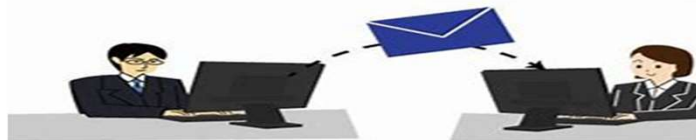
ケアマネジャーのお仕事

給付管理編

ケアマネジャーが実施する「給付管理」とは？

利用者がサービス利用すると、サービス提供事業者は国民健康保険団体連合会（以下「国保連」）に介護給付費を請求します。この介護給付費の支給に関連した一連の業務がケアマネジャーが実施する給付管理です。その際に、重要となるのが国保連に提出する「給付管理票」と呼ばれる書類作成業務です。

国保連はサービス提供事業者の明細書とケアマネジャーが作成した「給付管理票」を突き合わせ、内容を審査し介護給付費を事業所に支払います。事業所の介護給付費請求にはケアマネジャーが作成した給付管理票が不可欠で事業者の請求書や明細書だけでは支払いがおこなわれません。



作成書類と業務の流れ

ケアマネジャーの給付管理業務では、以下の流れにそって介護給付費の支給に必要な書類を作成していきます。

(1) 「サービス利用票」の作成・交付

利用者に対し、1ヵ月ごとに「サービス利用票」を作成・交付します。「サービス利用票」は利用予定のサービス内容、利用者の支給限度額や負担額の概算を記載します。

(2) 「サービス提供票」の作成・交付

サービス事業者に関連するサービス内容、予定を記載したものが「サービス提供票」でサービス事業者へ交付します。

(3) 「給付管理票」の作成・国保連への送付

サービス提供されると、サービス事業者はその実績を「サービス提供票」に記載してケアマネジャーに再送付します。ケアマネジャーは送られてきた「サービス提供票」と「サービス利用票」を照らし合わせ、内容に食い違いがないか確認していきます。双方に相違がなければ「給付管理票」を作成し国保連へ送付を実施します。

給付管理では、利用者がケアプランの計画どおりにサービスを受けられているか、また利用者に不要な負担がないかを十分にチェックします。そのために利用者、家族のモニタリングでは、サービス満足度についての確認も実施します。



国保連への書類提出締切りは毎月10日に定められ、この期限をすぎると事業者への介護給付費支給が翌月となります。もし給付管理票の記載誤りがあり、それによって給付が遅れてしまうと事業者、利用者への損害につながりかねません。したがって、給付管理においては書類内容の照らし合わせを厳正に実施するほか、書類作成・交付のスケジュール管理も徹底しなければなりません。

給食便り

2023年10月から2023年12月までの行事食をお知らせいたします。



<< 収穫祭弁当 >>

- ☆御飯
- ☆味噌汁
- ☆8種のおかず+デザート



<< 人生100年 >>

- ☆御飯
- ☆手作リエビフライ
- ☆五色なます
- ☆バナナ
- ☆味噌汁



<< クリスマス >>

- ☆エビピラフ
- ☆鶏肉のから揚げ
- ☆マリネサラダ
- ☆コーンポタージュ

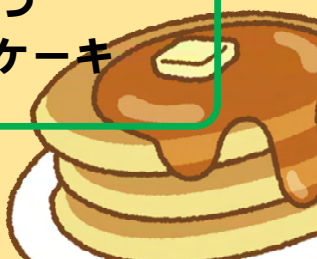




10月おやつ
手作りアメリカンドッグ



11月おやつ
バスクチーズケーキ



12月おやつ
レディーボーデン

編集後記

皆さん、こんにちは。

去年は、12月発行の予定でしたが、こちらの都合により、1月に持ち越しとなりました。

年末年始、当施設ではクリスマス会や新年会と、色々と行事を行っており、利用者様の喜ぶ姿が多々見られました。そういった写真も掲載していきたいと思いますので、お楽しみにお待ちください。

行事食も提供されましたが、頑張った甲斐もあり、大成功に終わりました。引き続き、職員全員が一丸となって、利用者様が住みやすく穏やかに過ごされるよう努めてまいります。

今年も、宜しくお願い致します。

編集：R.T